



Pour la direction des finances

Un agent de gestion budgétaire et comptable (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
(titulaires ou contractuels)

Votre environnement :

Située au nord-ouest des Hauts-de-Seine, la Ville de Bois-Colombes est idéalement située entre Paris St Lazare et la Défense. Bien desservie par les transports en communs (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 28.607 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution par des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Vos missions :

Vous serez placé(e) sous l'autorité du directeur des finances.

Outre le traitement comptable des dépenses et recettes courantes et la tenue des régies d'avances, vous assurerez la relation avec les usagers, les fournisseurs et services gestionnaires.

Dans le cadre de la préparation budgétaire, nous comptons sur vous pour apporter votre collaboration active à l'équipe !

Nos attentes :

- vous avez une compétence certaine pour la comptabilité publique ?
- vous avez des connaissances en marchés publics ?
- vous êtes à l'aise avec l'environnement juridique des collectivités ?
- vous maîtrisez les outils bureautiques et, idéalement, le logiciel Cegid GF?

Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !

Votre sens de l'organisation et de la méthode et votre rigueur dans le travail ont déjà fait leurs preuves.

Vous êtes un élément moteur du service et serez force de proposition dans l'organisation du service.

Vous travaillerez en transversalité, nous comptons donc également sur votre sens du service public et sur le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité.

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Nos propositions :

- votre intégration au sein d'une équipe soudée et dynamique,
- un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA et 14,5 jours de RTT,
- une rémunération statutaire, assortie d'un régime indemnitaire et d'un 13^{ème} mois,
- des avantages sociaux nombreux (participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal).

Le poste est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour compléter notre belle équipe !

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) Réf : AGESTBUDG2020

A l'attention de Monsieur Le Maire - Mairie de Bois-Colombes

15, rue Charles Duflos – 92277 BOIS-COLOMBES Cedex

drh@bois-colombes.com