



Pour le service enseignement

Un chargé des actions scolaires (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs, rédacteurs ou animateurs
(titulaires ou contractuels)

Votre environnement :

Située au nord-ouest des Hauts-de-Seine, la Ville de Bois-Colombes est idéalement située entre Paris St Lazare et la Défense. Bien desservie par les transports en communs (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 28.607 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution par des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Vos missions :

Vous serez placé(e) sous l'autorité du chef de service enseignement.

Au sein du service enseignement dont l'activité principale est d'apporter des réponses quotidiennes aux demandes des usagers (inscriptions scolaires, besoin matériel des écoles, demande de renseignements), vous êtes plus particulièrement en charge de l'organisation et de la mise en œuvre opérationnelle des projets de la commune en milieu scolaire (ateliers culturels, classes de découverte, actions de prévention ...etc...) en coordination avec les différents partenaires.

Vous instruisez également les demandes de manifestations et sorties pédagogiques des écoles (mise à disposition de matériel, planning des cars).

Votre action s'inscrit dans le cadre du PEdT et en cohérence avec celle des autres services de la direction enfance, jeunesse et sports.

Nous comptons également sur vous pour être force de proposition auprès de votre chef de service !

Nos attentes :

- vous appréciez la diversité des missions, le contact et le travail de terrain ?
- vous connaissez la méthode de projet et avez l'habitude du travail en réseau ?
- vous connaissez l'environnement juridique et comptable des collectivités territoriales et le fonctionnement de l'éducation nationale ?
- vous communiquez avec aisance à l'oral comme à l'écrit et avez des aptitudes pour négocier et argumenter ?
- vous vous intéressez aux politiques éducatives ?

Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !

Vos capacités d'anticipation, de réactivité et d'adaptation à des situations et des interlocuteurs divers sont vos atouts principaux.

Votre aptitude à travailler en équipe et vos qualités relationnelles ont déjà fait leurs preuves.

Votre grand sens des responsabilités et votre autonomie sont reconnus.

Vous travaillerez en transversalité avec l'ensemble des services de la ville et avec des partenaires extérieurs. Nous comptons donc également sur votre sens du service public et sur le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité.

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Nos propositions :

- votre intégration au sein d'une équipe efficace, soudée et dynamique,
- un temps de travail de 37h30 hebdomadaire avec 25 jours de CA et 14,5 jours de RTT,
- rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA) et un 13^e mois,
- des avantages sociaux nombreux (participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal).

Le poste est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour compléter notre belle équipe !

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) Réf : CHACTSCO2020

A l'attention de Monsieur Le Maire - Mairie de Bois-Colombes

15, rue Charles Duflos – 92277 BOIS-COLOMBES Cedex

drh@bois-colombes.com